



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Черемуховская СОШ»

В.С. Курбатова

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта
в МБОУ « Черемуховская СОШ» на 2022-2023.учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	В течении года	педагог-организатор ОБЖ
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть.	зам. директора по УВР, классные руководители
2.3.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	педагог-организатор ОБЖ
2.4.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, зам. директора по ОБЖ

№ п/п	1 Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
			безопасности
2.5.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по ВР,
2.6.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	завхоз
2.7.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение Года	замдиректора по УВР
2.8	Своевременное информирование органов УВД , управления образования обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.9.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	заведующий хозяйством

3. Организация контроля

3.1.	1 Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	администрация школы, заведующий хозяйством
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	Дежурные уборщики служебных помещений, сторож(вахтер) дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Дежурные уборщики служебных помещений, сторож(вахтер) дежурный администратор
3.4.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, завхоз

4. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	декабрь январь май	Заместитель директора по ВР